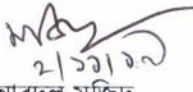


বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০১

বিষয় : উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ক ধারণা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ইনোভেশন আইডিয়া
১.	(ক) জনাব নূরে নাসরীন কীপার ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ (খ) জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ (গ) মো. গোলাম কাউছার সহকারী কীপার স্বাধীনতা জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। (ঘ) জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার, শিক্ষা শাখা (ঙ) জনাব আসাদুজ্জামান মাইক্রোফিল্ম কাম মাইক্রোগ্রাফিস ফটোগ্রাফার	নিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদানের পদ্ধতি সহজিকরণ।
২.	জনাব নাদির হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী	জাতীয় জাদুঘরের প্রতিটি অবকাঠামোতে ওভারহেড ট্যাঙ্কে পানি উত্তোলন ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রণ।
৩.	(ক) জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার	সাধারণ স্টোরের মালামালের স্টক সম্পর্কে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিতকরণ প্রক্রিয়া।
৪.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক, আরকাইভস শাখা	(ক) আর্কাইভস শাখার জন্য DSpace (database) Repository তৈরির মাধ্যমে সেবা প্রদান।
৫.	এস. এম. নজরুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ অফিসার (চ. দা)	জিপি ফান্ডের হিসাব অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করা।
৬.	জনাব লুৎফুন নাহার লাইব্রেরিয়ান (চ. দা)	বহিরাগত পাঠকদের অনলাইনে পাঠক ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি ব্যবহারের অনুমোদন গ্রহন প্রক্রিয়া।
৭.	জনাব সেলিনা বেগম শ্রুতিচিত্রণ শাখা	অনলাইনে গবেষকদের বিডিও ক্লিপের আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ।
৮.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ অডিটোরিয়াম ম্যানেজার	অডিটোরিয়াম ভাড়া ক্ষেত্রে জামানত ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে জমাদান ব্যবস্থা প্রবর্তন।
৯.	ড. শিহাব শাহরিয়ার কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা কর্মসূচি সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণের জন্য অনলাইন আবেদন ফরম।
১০.	জনাব শহিদুর রহমান খান সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান	সাধারণ স্টোর থেকে উত্তোলিত মালামালের হিসাব সংরক্ষণ ব্যবস্থা।

  
২/১১/২০  
মো. আবদুল মজিদ  
সচিব  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

